

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области

"Красноармейская центральная районная больница"
(ГБУЗ СО "Красноармейская ЦРБ")

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 3 а

с. Красноармейское

**"Об организации иммунопрофилактики инфекционных болезней
в Красноармейском районе"**

С целью выполнения федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2367-08 "Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней" и приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" и приказа Министерства здравоохранения Самарской области № 983 от 08.09.2017. "О дополнительных мерах по повышению эффективности вакцинопрофилактики населения на территории Самарской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию прививочной работы в ГБУЗ СО "Красноармейская ЦРБ" заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи населению Журавлёву Т.П.
2. Назначить ответственными лицами за организацию прививочной работы на врачебных участках врачей педиатров и терапевтов участковых и врачей общей практики, медперсонал ФАП. Вменить в обязанности ответственным лицам:
 - 2.1. Годовое (до 1 июля) и ежемесячное (до 27 числа) планирование профилактических прививок в соответствии с "Национальным календарем профилактических прививок" и "Календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям" на основании ежегодной переписи населения, проживающего, а также работающего на обслуживаемом участке, включая переселенцев, мигрантов, кочующие группы населения и религиозные общины.
 - 2.2. Ведение достоверного учета и сдачу отчетности по выполненным прививкам не позже 27 числа ежемесячно медсестрам прививочной картотеки детской консультации (Усманова Р.Р.) и прививочного кабинета взрослой поликлиники (Ахмаркенова Е.А.) с внесением этих данных в учетные формы № 63 прививочной картотеки.
 - 2.3. Обеспечить в 2018 году и далее – ежегодное поддержание высоких (не менее 95 %) уровней охватов профилактическими прививками населения в

декретированных возрастах в рамках национального календаря профилактических прививок.

2.4. Обеспечить определение численности групп риска для иммунизации по эпидемическим показаниям в соответствии с календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

3. Назначить ответственным за сводное планирование профилактических прививок, составление заявок на ИЛП (иммунобиологические лекарственные препараты) заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической помощи населению Журавлёву Т.П.

Срок исполнения – до 30 августа ежегодные и 30 числа ежемесячные;

4. Обязать медсестер прививочной картотеки детской консультации (Усманова Р.Р.) и прививочного кабинета взрослой поликлиники (Ахмаркенова Е.А.):

4.1. Ежемесячно, до 27 числа принимать с участков персонифицированные планы прививок по каждому участку;

4.2. Ежемесячно, до 27 числа принимать с участков персонифицированные отчеты о проведенных профилактических прививках и внесение этих данных в электронную базу данных АИС "Поликлиника";

4.3. Обеспечить своевременность ввода данных по иммунизации в программу «Вакцинопрофилактика». Срок – в ежедневном режиме.

4.4. Ежемесячно, 29 числа представлять сведения для отчета по государственной отчетной форме №5 "Сведения о профилактических прививках" заместителю главного врача по АПР Журавлевой Т.П.;

4.5. Ежемесячно, 29 числа подавать заявки на предстоящий месяц на ИЛП заместителю главного врача по АПР Журавлевой Т.П. для составления сводной заявки по району;

4.6. Ежегодно, до 1 сентября, подавать предварительные планы профилактических прививок и заявки на предстоящий год на ИЛП, с уточнением до 25 декабря, Журавлевой Т.П. для составления сводного плана и заявки по району.

5. Журавлевой Т.П. обеспечить контроль за своевременностью введения данных по прививкам в программу «Вакцинопрофилактика». Срок – постоянно.

6. Назначить ответственной за получение, хранение, отпуск ИЛП по участкам медицинскую сестру взрослого прививочного кабинета Ахмаркенову Е.А. (резерв – Усманова Р.Р.)

7. Назначить ответственными за получение, хранение и использование иммунобиологических лекарственных препаратов, соблюдение "Холодовой" цепи, сбор, временное хранение и утилизацию медицинских отходов, возникающих при иммунизации, за соблюдение технологии проведения прививок, за оформление и выдачу сертификатов о профилактических прививках, средних медицинских работников по подразделениям:

В прививочных кабинетах ЦРБ – Вахламову Л.Е., Ахмаркенову Е.А.

В хирургическом отделении ЦРБ – Приставка Н.А.
На ФАПх:

Арсентьевский – Власову О.А.
Дубовский – Бадбаеву Т.А.
Н-Павловский – Нургалиеву К. К.
Чапаевский – Чугурову Г.В.
Андросовский – Квасову С.М.
К-Ивановский – Дейнека М.
Павловский – Гвоздеву Т.Н.
Медвеевский – Мулдагалиеву А.М.
Кочетковский, Бутковский – Завгороднюю Т.В.
Ново-Вязовский, Карагайский – Карташову Р.Т.

В ОВОП (ах):

Кировский – Брагину Л.И.
Алексеевский – Филатову Н.А.
Колыванский – Пяткину Л.Б..
Ленинский – Демендееву О.А.
Гражданский – Кавешникову Е.В.
Волчанский – Савонину Л.В.

В Куйбышевском отделении поликлиники – Заблодскую Т.П.

- 7.1 Ответственным лицам обеспечить ежемесячно, до 27 числа сдачу отчетов о выполненных прививках (персонифицированных) в кабинет прививочной картотеки детской поликлиники и прививочный кабинет взрослой поликлиники, с внесением этих данных учетную форму № 63.
8. Помощнику эпидемиолога Петровой О.А. обеспечить проведение с вновь поступающими на работу врачами и медицинскими сестрами, в функциональные обязанности которых входит проведение иммунопрофилактики, первичного инструктажа по нормативным и методическим документам, инструкциям по применению ИЛП, вопросам организации и проведения прививок и их ежегодной аттестации.
9. Помощнику эпидемиолога Петровой О.А. обеспечить наличие полного комплекта документов, регламентирующих проведение работы по иммунопрофилактике.
10. Утвердить состав иммунологической комиссии по пересмотру медицинских отводов от профилактических прививок:
председатель комиссии: Журавлева Т.П. (зам. главврача по АПП населению);
члены комиссии: Усова А.А. (районный педиатр);
Юшкин Т.В (врач терапевт);
Петрова О.А. (помощник эпидемиолога).
11. Обеспечить забор и доставку в вирусологическую лабораторию "Центра гигиены и эпидемиологии в Самарской области" биологического материала (кровь) для проведения диагностических исследований на корь от пациентов с лихорадкой и пятнисто-папулезной сыпью независимо от первичного диагноза в рамках поиска возможных случаев кори.
Ответственные: врачи, установившие диагноз.

12. С целью обеспечения неразрывности "холодовой цепи" при хранении и транспортировке иммунных лекарственных препаратов (ИЛП), принять меры по приобретению терморегистраторов во все холодильники "холодовой цепи" ИЛП.

Ответственная – главная медсестра ЦРБ Коновалова Е.Н.

13. При длительных перебоях (более 10 часов) в работе холодильного оборудования: ответственным лицам переложить МИБП в термоконтейнеры и транспортировать в другие подразделения ЛПУ в соответствии с утвержденными "Планом экстренных мероприятий по обеспечению "Холодовой цепи" в чрезвычайных ситуациях в поликлинике и стационаре с. Красноармейское" (приложение №1) и "Планом взаимодействия ЛПУ Красноармейского района по обеспечению "Холодовой цепи" при возникновении чрезвычайной ситуации" (приложение № 2).

Ответственный – помощник эпидемиолога Петрова О.А.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Балахонская Г.Н.