

**ПРИКАЗ**

9.01.2018 г.

№\_3/1\_\_

с.Красноармейское

**«О мерах по усилению  
контроля за использованием  
наркотических средств (НС)  
и психотропных веществ  
(ПВ) и их прекурсоров  
в ГБУЗ СО «Красноармейской ЦРБ»**

В целях упорядочения организации хранения, учета, использования наркотических средств и психотропных веществ в ГБУЗ СО Красноармейской ЦРБ в соответствии с

- Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 от 08.01.1998г.,
- Приказом МЗ РФ от 12.11.1997 г. № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, использования НС» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом МЗ РФ от 16.05.2003 г. № 205 «О внесении изменений и дополнений в приказ МЗ РФ от 12.11.97 г. № 330»,
- Приказом МЗ РФ от 28.03.2003 г. № 127 «Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки 2 и 3 Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным»,
- Приказом МЗ СО от 15.10.2004 г. № 307 « О порядке уничтожения наркотических и психотропных лекарственных средств»,
- Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 г. № 644 «Правила ведения и хранения специальных Журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров»,
- Постановлением Правительства РФ от 12.06.2008 г. № 449 «О порядке перевозки НС и ПВ на территории РФ, а также оформления необходимых для этого документов»,
- Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения НС и ПВ»,
- Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998г. № 681 "Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ",
- Постановление Правительства РФ от 04.02.2013 № 78 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ",

- Постановлением Правительства РФ от 06.08.1998г. № 892 "Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами" (С изменениями и дополнениями от: 6 февраля 2004 г., 17 ноября 2004 г., 22 декабря 2009 г., 30 октября 2010 г., 8 декабря 2011 г., 24 декабря 2014 г.)
- Приказом МЗ РФ от 12.07.2007г. № 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов питания",
- Приказом МЗ РФ от 01.08.2012г № 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления",
- Приказом МЗ и СО РФ № 590-н от 02.08.2010 г. «Об утверждении специальных требований к условиям хранения НС и ПВ, зарегистрированных в установленном порядке в РФ в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных сетях и ЛПУ»,
- Приказом МЗ РФ от 20.12.2012г №1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения » (в ред. Приказов Минздрава России от 02.12.2013 N 886н, от 30.06.2015 N 386н),
- Приказом МЗ РФ от 31.10.2017 г. № 882н « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам обращения лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, и лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету».

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться в работе с наркотическими средствами, психотропными веществами списка II, III, сильнодействующими ядовитыми веществами вышеуказанными документами.
2. Утвердить список лиц, имеющих допуск к работе с НС и ПВ, согласно Приложению № 1.
3. Назначить ответственной за оформление документов для допуска лиц к работе с НС и ПВ начальника отдела кадров Коннову Е.А.
4. Назначить ответственным за оборот НС и ПВ, прекурсоров в стационаре, приемном отделении ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ» заместителя главного врача по лечебной работе Крылову М.В.

4.1. Крыловой М.В. взять под контроль получение, учет, хранение и использование наркотических средств и психотропных веществ, ведение медицинской документации ответственным медицинским персоналом в стационаре, в приёмном отделении ЦРБ.

5. Создать в ЦРБ комиссию по контролю за целесообразностью назначения, учета и расходования НС и ПВ у стационарных больных с написанием акта проверки в составе:

Председатель комиссии – Крылова М.В. – зам.главного врача по ЛР

Члены комиссии - Журавлева Т.П. – зам.главного врача по АГР

- Бильдина О.В. – зав.т/о

Срок – ежеквартально.

6. Обеспечить сдачу использованных ампул из-под наркотических средств заместителю главного врача по лечебной работе Крыловой М.В.:
- зав.отделением и лечащими врачами – в день использования;
  - дежурными врачами – при сдаче смены, за исключением выходных и праздничных дней.

7. Создать комиссию по уничтожению использованных ампул из-под НС и ПВ в стационаре. Уничтожение ампул в стационаре проводить не реже 1 раза в 10 дней с составлением Акта в составе:

Председатель комиссии – Балахонская Г.Н. – главный врач

- Члены комиссии
- Крылова М.В. - зам. главного врача по ЛР
  - Журавлева Т.П. –зам.главного врача по АПР
  - Степанова А.М. – зав.главного врача по ОМР

8. Ежемесячно проводить инвентаризацию остатков НС и ПВ в комнатах хранения, имеющих лицензию, с оформлением инвентаризационной ведомости комиссией в составе:

Помещение хранения № 211:

Председатель комиссии – Крылова М.В. - заместитель главного врача по ЛР

- Члены комиссии
- Зубанова А.Н. – главный бухгалтер
  - Коновалова Е.Н. - главная м/с

Помещение хранения № 124:

Председатель комиссии – Крылова М.В. - заместитель главного врача по ЛР

- Члены комиссии
- Зубанова А.Н. – главный бухгалтер
  - Капанова А.И. - старшая м/с т/о и х/о
  - Коновалова Е.Н. – главная м/с

9. Специалистам ЦРБ (в том числе дежурным врачам):

- 9.1. Перед назначением и каждым введением наркотических средств и психотропных веществ обеспечить осмотр пациента с учетом оценки и интенсивности болевого синдрома. При назначении вида обезболивания учитывать тяжесть состояния больного и стандарты ведения больного согласно КСГ.

- 9.1.1. Онкологическим пациентам применять принципы ступенчатой обезболивающей терапии.

- 9.2. Оформлять назначения НС и ПВ стационарным больным с обязательным оформлением в истории болезни дневниковой записи с указанием общего состояния больного и интенсивности болевого синдрома в листе назначения с указанием наименования лекарственного средства, дозировки, кратности применения, а также в «Журнале учета движения НС и ПВ».

- 9.3. Обеспечить присутствие врача при вскрытии ампул НС и ПВ в отделении для проведения инъекции больному, а также в случае перорального приема больным НС и ПВ. Факт приема или инъекции подтверждать подписями в истории болезни совместно с дежурными медсестрами.

10. Назначить лицом, ответственным за учет, хранение, отпуск НС и ПВ списка II,III,

сильнодействующих, ядовитых веществ в помещении хранения месячного запаса

№ 211 – главную м/с Коновалову Е.Н., в помещении хранения 3-5 дневного запаса

№ 124 – Капанова А.И. , в дежурное время, выходные и праздничные дни  
медицинские сестры х/о:

Разгуляева Т.Ю.

Пенина С.А.

Ермагамбетова Л.Т.

11. Главной медсестре ЦРБ Коноваловой Е.Н.:

11.1. Обеспечить сохранность ключей от сейфа.

11.2. Обеспечить в местах хранения НС и ПВ, а также на постах дежурных м/с, в приемном отделении, наличие таблиц высших разовых и суточных НС и ПВ и таблицы противоядий при отравлении ими.

11.3. Вести медицинскую документацию:

«Журнал регистраций операций, связанных с оборотом НС и ПВ»,

«Журнал регистрации приема использованных ампул из-под НС и ПВ»,

«Журнал контроля за НС и ПВ с ограниченным сроком годности»,

«Папка регистрации актов на уничтожение использованных ампул из-под НС и ПВ»,

«Папка регистрации инвентаризационных описей по остаткам наличия НС и ПВ».

11.4. Обеспечить своевременную передачу подлежащих уничтожению неиспользованных ампул, трансдермальных форм НС и ПВ согласно «Договора» и «Приказа ГБУЗ СО Красноармейской ЦРБ» на уничтожение в «Центр контроля качества лекарственных средств Самарской области».

*СРОК – постоянно, по мере поступления ампул, трансдермальных форм.*

12. Назначить в стационаре лицами ответственными за выписку требований, учет, получение, использование, регистрацию в «Журнале регистраций операций, связанных с оборотом НС и ПВ» в дневное время старших сестер отделений, имеющих допуск к работе с НС и ПВ:

Хирургическое, терапевтическое отд.

Капанова А.И. – старшая м/с

Детское отделение:

Коваленко С.В. – старшая м/с

Гинекологическое отделение:

Ваганова Н.С. – старшая м/с

Инфекционное отделение:

Зайцева Т.А. – старшая м/с

В ночное время дежурные медсестры хирургического отделения:

Разгуляева Т.Ю., Ермагамбетова Л.Т., Пенина С.А.

12.1. Производить вскрытие ампул, введение НС и ПВ пациенту стационара в присутствии врача (в дежурное время – дежурного врача) с отметкой о проведении инъекции в истории болезни и листе назначений, подтверждаемые подписью врача.

*СРОК – постоянно.*

12.2. Медицинским сестрам осуществлять введение НС после оформленного в карте стационарного больного дневника осмотра лечащим, дежурным врачом.

*СРОК- постоянно.*

12.3. Производить дачу таблетированных форм НС и ПВ больным в присутствии врача (в дежурное время – дежурного врача), с обязательной отметкой факта

приема больным НС и ПВ в истории болезни и листе назначений, подтверждаемые подписью врача.

*СРОК – постоянно.*

13. Утвердить список лиц, имеющих право доступа в помещение хранения НС и ПВ № 124, №211 согласно Приложению № 2.

14. Назначить лицом, ответственным за подготовку приказа об уничтожении полных или частично использованных ампул из-под НС и ПВ, имеющих истекший срок годности, заместителя главного врача по лечебной работе Крылову М.В.

15. Назначить ответственным за оборот НС и ПВ, прекурсоров в поликлинике ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ» заместителя главного врача по АПР Журавлеву Т.П.

16. Назначить лицом, ответственным за получение, хранение, учет, выдачу рецептурных бланков, а так же прием испорченных рецептурных бланков ф. № 148-1/у-88 с составлением акта приема с периодичностью 1 раз в месяц; и ведение журнала учета рецептурных бланков ф. № 148-1/у-88 – Рубейкину Г.В. Обеспечить наличие постоянного запаса рецептурных бланков формы № 148-1/у-88.

*СРОК – постоянно.*

17. Специалистам поликлиники и врачам общей практики:

17.1. Оформлять назначение наркотических средств и психотропных веществ в амбулаторных картах с указанием наименования препарата, дозировки, кратности применения и количества.

17.2. Вести журнал учета рецептурных бланков ф. № 148-1/у-88 в соответствии с приложением № 3.

18. В связи с письмом Министерства Здравоохранения Самарской области от 16.06.2015г № 30/1405 о вступлении в действие Федерального закона от 31.12.2014г. № 501-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон №3 «О наркотических средствах и психотропных веществах»»; производить выписку новых рецептов на лекарственные препараты, содержащие назначение наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов без возврата первичных упаковок и вторичных (потребительских) упаковок использованных в медицинских целях наркотических лекарственных препаратов, в том числе в форме трансдермальных терапевтических систем, содержащих наркотические средства.

19. Создать комиссию для осуществления проверки состояния регистрации и учета рецептурных бланков ф. № 148-1/у-88, ф. № 107/у-НП, в том числе путем сверки записей журнала регистрации и учета рецептурных бланков с фактическим наличием рецептурных бланков, а также проверку состояния хранения рецептурных бланков ф. № 148-1/у-88, ф. № 107/у-НП, не реже 1 раза в месяц в составе:

Председатель комиссии – заместитель главного врача по АПР Журавлева Т.П.

Члены комиссии – главный бухгалтер Зубанова А.Н.

старшая м/с поликлиники Рубейкина Г.В.

20. Назначить лицом, ответственным за хранение специальных рецептурных бланков ф. № 107/у-НП в оборудованном кабинете - главную медсестру ЦРБ Коновалову Е.Н. (на время ее отсутствия – лицо, замещающее по приказу).

21. Назначить лицом, ответственным за получение, учет, использование, выдачу

специальных рецептурных бланков ф. № 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» – ст.мед.сестра поликлиники – Рубейкина Г.В.

Обеспечить наличие постоянного запаса специальных рецептурных бланков на НС и ПВ в пределах трехмесячной потребности.

*СРОК – постоянно.*

22. Создать комиссию по уничтожению испорченных рецептурных бланков ф. № 148-1/у-88 в поликлинике с заполнением Акта в составе:

Председатель комиссии – Журавлева Т.П. – зам.главного врача по АПР

Члены комиссии - Крылова М.В. - заместитель главного врача по ЛР

- Степанова А.М. – зам. главного врача по ОМР

- Егерская О.В. – врач-акушер-гинеколог

Прием от родственников умерших онкологических больных неиспользованных ампул из-под НС и ПВ возложить на: Рубейкину Г.В. – ст.мед.сестру поликлиники.

23. Обеспечить прием неиспользованных ампул НС и ПВ от умерших больных в сейфе в комнате хранения НС и ПВ 211 по Акту приема передачи главной медицинской сестре Коноваловой Е.Н.

24. Старшей медицинской сестре поликлиники Рубейкиной Г.В.в кабинете онколога обеспечить ведение Журналов:

- «Журнал актов неиспользованных ампул по ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ в поликлинике»

- «Журнал актов использованных ампул по ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ в поликлинике»

- «Журнал регистрации использованных ампул, сданных в поликлинику ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ»

- «Журнал по уничтожению испорченных наркотических бланков»

- «Журнал учета неиспользованных рецептов и остатков НС и ПВ, сданных родственниками умерших онкобольных»

- «Журнал регистрации неиспользованных ампул, сданных в поликлинику ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ»

- «Журнал передачи неиспользованных ампул из-под наркотических средств»

- «Журнал регистрации бланков на право выписки НС, поступивших в ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ»

- «Журнал передачи «Журнала учета специальных рецептурных бланков на НС»»

- «Журнал учета списания бланков на право выписки наркотических средств»

- «Журнал учета специальных рецептурных бланков на наркотические лекарственные средства, психотропные вещества в ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ»

25. Начальнику по хозяйственной части Калинину А.П. обеспечить постоянное функционирование средств охраны, пожарной сигнализации в местах хранения НС и ПВ, кратность технического осмотра в соответствии с Договором.

26. Назначить лицами ответственными за получение, хранение, использование и учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в клико-диагностической лаборатории ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ» – ст. лаборанта Султангалиеву М.В., в стоматологическом отделении ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ» – Баеву Н.А.

27. Ответственным лицам обеспечить должное ведение и хранение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
28. Ведение журналов осуществлять лицам работающими в клинко-диагностическом и стоматологическом подразделениях ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ» согласно Правилам (см. Приложение № 4).
29. Султангалиевой М.В., Баевой Н.А.:
- 29.1.обеспечить опечатывание сейфа и помещения для хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ после окончания рабочего дня.
- 29.2.используемые ключи от сейфа и от помещения хранения наркотических средств и психотропных веществ хранить персонально при себе, исключив передачу их другому лицу.
30. Назначить лицами, ответственными за контроль по хранению, использованию, учету прекурсоров, ведению необходимой документации: по лаборатории – врача-лаборанта Кадникову Е.С., по стоматологии – зав. стоматологическим отделением Мокрова А.И.
31. Назначить ответственных лиц представляющих отчет о количестве каждого использованного Прекурсора, внесенного в таблицу II списка IV по форме №1 ИСП (годовая) в территориальный ФСКН в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.11.2006г. № 644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров» ежегодно не позднее 12 января текущего года:
- клиническая лаборатория врача-лаборанта Кадникову Е.С.;
  - стоматология (ортопедия) Мокрова А.И.
35. Назначить ответственным лицом представляющим отчет по НС и ПВ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.11.2006г. №644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» в январе текущего года Коновалову Е.Н.
- 36.Заместителю главного врача по лечебной работе Крыловой М.В.
- 36.1. Ознакомить персонал с нормативными документами под роспись.
- 36.2. Взять под контроль учет, отпуск, сохранность, целесообразность назначения, ведение журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
- 36.3. Ежемесячно проводить инвентаризацию остатков прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с оформлением инвентаризационной ведомости комиссией в составе:
- Председатель: Крылова М.В.– зам.главного врача по лечебной работе  
Члены комиссии: Мокров А.И. – зав.стоматологическим отд.  
Зубанова А.Н. – главный бухгалтер  
Кадникова Е.С. - врач-лаборант
- 37.Секретарю ЦРБ Мурзаевой О.М. ознакомить заинтересованных лиц под роспись.
- 38.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Крылову М.В.

Главный врач  
ГБУЗ СО Красноармейская ЦРБ



Г.Н. Балахонская