

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области
"Красноармейская центральная районная больница"
(ГБУЗ СО "Красноармейская ЦРБ")

ПРИКАЗ

20.12.2021 г.

№

с. Красноармейское

«Об организации
медицинской помощи
в праздничные и выходные дни
31.12.2021 – 09.01.2022 г.»

В целях своевременного оказания качественной медицинской помощи населению района в праздничные дни 31.12.2021 – 09.01.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить дежурными администраторами на период 31.12.2021 – 09.01.2022 г. с проведением ежедневных обходов отделений стационара, приемного отделения, функционирующих диагностических служб, пищеблока:

Степанова Анна Михайловна	31.12.2021	8-927-717-30-08
Степанова Анна Михайловна	01.01.2022	8-927-717-30-08
Степанова Анна Михайловна	02.01.2022	8-927-717-30-08
Степанова Анна Михайловна	03.01.2022	8-927-717-30-08
Журавлева Татьяна Петровна	04.01.2022	8-927-766-05-50
Степанова Анна Михайловна	05.01.2022	8-927-717-30-08
Попов Виктор Александрович	06.01.2022	8-937-641-81-60
Степанова Анна Михайловна	07.01.2022	8-927-717-30-08
Журавлева Татьяна Петровна	08.01.2022	8-927-766-05-50
Журавлева Татьяна Петровна	09.01.2022	8-927-766-05-50

2. Дежурным администраторам обеспечить ведение мониторинга с ЛПУ района в ежедневном режиме с информированием ежедневно до 10.00 ч. главного врача.
3. Утвердить график дежурств медицинского персонала стационара на период 31.12.2021 – 09.01.2022 г.
4. Утвердить график работы поликлиники и ОВОП (приложение № 1).
5. Утвердить график работы специалистов стационара.
6. Заместителю главного врача по лечебной работе **Степановой А.М.**
 - 6.1. обеспечить оказание квалифицированной медицинской помощи дежурными врачами, специалистами (согласно графика дежурств на дому).
 - 6.2. Обеспечить готовность к приему больных в случае массового поступления. **Срок – до 30.12.2021 г.**

7. Заместителю главного врача по АПР **Журавлева Т.П.** обеспечить работу поликлиники и ОВОП на 03.01.2022 г. и 06.01.2022 г., контроль за оказанием неотложной медицинской помощи.

7.1. Организовать ежедневное проведение инструктажа сотрудников ЦРБ по организации оказания медицинской помощи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 3).

8. Специалистам, осуществляющим дежурства на дому по утвержденному графику, обеспечить своевременность прибытия в ЦРБ для оказания медицинской помощи по вызову дежурного врача ЦРБ и обеспечить работу мобильной связи.

8. Дежурным врачам:

8.1. Обеспечить экстренную круглосуточную медицинскую помощь и наблюдение за пациентами стационара.

8.2. Обеспечить прием больных в случае их массового поступления.

8.3. Обеспечить контроль за пребыванием пациентов, находящихся на местах лечения в круглосуточном стационаре.

8.4. Обеспечить своевременное проведение консилиума больным в диагностически неясных случаях, тяжелых больных.

8.5. Обеспечить передачу информации о тяжелых больных в стационаре ЦРБ в ОЭПКП СОКБ им. В.Д.Середавина по тел.: 8 (846) 956-15-60, 8 (846) 956-15-48 с 9.00 до 10.00 ежедневно.

8.6. Обо всех нештатных ситуациях по оказанию медицинской помощи, в том числе детям и беременным женщинам, докладывать дежурному администратору по графику (приложение № 2).

8.7. Обеспечить контроль за противопожарной безопасностью, повысить бдительность за антитеррористическими мероприятиями на территории ЦРБ, пропускным режимом; внутриобъектовым режимом; соблюдением пациентами правил внутреннего распорядка; соблюдением санэпидрежима в отделениях ЦРБ, «Холодовой цепи».

8.8. Обеспечить передачу информации дежурным сменам о пациентах со среднетяжелым и тяжелым течением заболевания в ЦРБ с оформлением Журнала наблюдения.

9. Главной медсестре **Коноваловой Е.Н.:**

9.1. обеспечить необходимый запас лекарственных средств, перевязочных материалов, крови, кровезаменителей, кислорода, медицинского инструментария и изделий медицинского назначения в ЦРБ, усилить контроль за сохранностью наркотических, психотропных и других сильнодействующих лекарственных средств на праздничные дни 31.12.2021 – 09.01.2022 г.

9.2. усилить контроль за сохранностью наркотических, психотропных и других сильнодействующих медикаментов.

10. Помощнику эпидемиолога **Ахмаркеновой Е.А.:** при необходимости подачи «Экстренных извещений об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку», форма - № 058/у, сообщать информацию устно не позднее 2-х часов от выявления заболевания в Красноармейское отделение ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» заведующей отделом Болбиной Н.И. по тел.: 21-5-89 (дом), 8-927-732-14-51 с последующим оформлением экстренного извещения, и его передачей по смене в «Журнал экстренных извещений», хранящийся в приемном покое. При возникновении инфекционных и паразитарных болезней включается

«Схема оповещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера».

10.1. обеспечить своевременное оформление экстренных извещений .

10.2. обеспечить бесперебойную работу прививочного кабинета. Включая вакцинацию от COVID-19.

11. **Медперсоналу ОВОП** п.Кировский, п.Алексеевский, п.Гражданский, п. Ленинский, с.Колывань, с.Волчанка, **медицинскому персоналу ФАПов:**

11.1. Предоставлять информацию в разрезе ЛПУ согласно мониторингу (приложение № 3) до 9.45 ч. дежурным администраторам.

11.2. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи населению прикрепленных участков на период 31.12.2021 – 09.01.2022 г.

11.3. Обеспечить активное наблюдение за детьми первых трех лет жизни, беременных женщин по поводу заболеваний (ОРВИ/подозрение на высокопатогенный грипп, обострение хронических заболеваний) в течении 5 дней.

11.4. Обеспечить своевременную госпитализацию больных гриппом и ОРВИ по клиническим и эпидемиологическим показаниям.

11.5. Обеспечить патронаж к детям первого года жизни, вновь прибывшим на участок в праздничные дни.

11.6. Обеспечить сохранность медицинского оборудования в медицинских учреждениях.

11.7. Обеспечить соблюдение противопожарной безопасности, постоянный контроль за антитеррористической ситуацией.

12. **Механику ЦРБ Савину А.В.** на период 31.12.2021 – 09.01.2022 г.:

12.1. Обеспечить контроль за графиком дежурств водителей ЦРБ на дому.

12.2. Обеспечить наличие и исправного дежурного санитарного автотранспорта на всех подразделениях ЦРБ.

12.3. Обеспечить доступность и безопасность подъездных путей для автомобилей скорой медицинской помощи к приемному отделению ЦРБ.

13. **Начальнику хозяйственного отдела Федоренко О.А.** на период 31.12.2021 – 09.01.2022 г.:

13.1. Обеспечить круглосуточное дежурство на дому хозяйственной группы ЦРБ, инженера – электрика.

13.2. Обеспечить готовность резервной электростанции для использования в чрезвычайных ситуациях.

13.3. усилить технические службы и обеспечить бесперебойное тепло-, водо-, электроснабжение ЦРБ,

13.4. обеспечить дежурный персонал связью с ЕДДС в случае возникновения аварийной ситуации.

14. **Заместителю главного врача по ГО и ЧС Платоновой Е.А.:**

14.1. провести инструктажи со всеми дежурными сменами по антитеррористической защищенности, противопожарных мероприятий под роспись по Журналу инструктажа. **Срок – до 30.12.2021 г.**

14.2. отработать планы действий ЦРБ при возникновении чрезвычайных ситуаций, места и порядок эвакуации персонала и больных, обратив особое внимание на порядок эвакуации маломобильных категорий граждан, наличие телефонов экстренных служб.

- 14.3. в срок до **30.12.2021** года внутрипроверочной комиссией проверить состояние пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости подразделений ЦРБ.
- 14.4. обеспечить исправность автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, наличие устойчивой связи с пожарными подразделениями, наличие пожарных знаков, исправность и правильное содержание пожарных кранов и гидрантов, свободного проезда к больничным корпусам и прочим зданиям и строениям, доведение до норм количества первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты органов дыхания персонала дежурных смен; не допускать захламления путей эвакуации. **Срок – постоянно.**
- 14.5. провести тренировки по экстренной эвакуации больных и персонала в соответствии со «Схемой перераспределения дежурного персонала в нерабочее время». **Срок – до 30.12.2021 г.**
15. Дежурным администраторам, заместителю главного врача по ГО **Платоновой Е.А.**, главной медицинской сестре **Коноваловой Е.Н.** обеспечить проведение внеплановых проверок приемного отделения, отделений стационара, поликлиники с целью контроля за организацией, качеством оказания медицинской помощи, выполнением графика, режима работы смен, соблюдению сан-эпидрежима в ЦРБ, а также осуществлять контрольную функцию по проверке пищеблока, антитеррористической готовности и соблюдения противопожарной безопасности с составлением Акта проверок.
16. Дежурным администраторам ЦРБ, дежурным врачам, заведующим поликлиническими отделениями, врачам ОВОП, заведующим ФАПами:
- 16.1. Информировать лично главного врача ЦРБ **Попова В.А.** обо всех чрезвычайных ситуациях, о случаях массовых заболеваний, отравлений (более 2х случаев) на территории района по тел.: мобильный 8-937-641-81-60.
- 16.2. **Дежурным администраторам ЦРБ:**
- 16.2.1. Обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать ответственному дежурному по министерству здравоохранения Самарской области в соответствии с приложением 2 к приказу МЗ СР №1724 от 19.12.2016г.
- 16.2.2. При получении информации о террористических проявлениях и угрозе совершения террористического акта обеспечить незамедлительный доклад оперативному дежурному территориального органа ГУ МВД по Самарской области, руководителю управления мобилизационного планирования и организационно-ресурсного обеспечения министерства здравоохранения Самарской области **Понамарчуку Виталию Владимировичу**, (тел. 8-(846)-332-82-43, 8-927-260-27-49), и и.о. директора ГБУЗ «Самарский областной центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» **Демьяненко В.А.** (тел. 8-(846)-222-58-76, 8-927-205-55-10).
17. Секретарю ЦРБ **Мурзаевой О.М.** довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
18. И.о.главного бухгалтера **Пигоревой Н.В.** произвести оплату персоналу в соответствии с Приказом ЦРБ.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**График работы
специалистов поликлиники в праздничные дни – по профилю, с последующим за приемом обходов
отделений стационара:
Поликлиника:**

03.01.22 г. с 9.00 до 14-00:

Участковый терапевт- Гаврилова Д.А.
Участковая м/с – Лыкова Н.А.
Хирург – Дубовик И.В.
м/с хирургического кабинета –Рубейкина Г.В.
Участковый педиатр – Усова А.А.
Участковая м/с – Бринева М.П.
Кабинет выписки л/н – Мурзаева И.П.
Регистратура – Абалымова Е.М.
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В
Гардеробщица\ санитарка – Бажанова Н.А.
Рентген-кабинет – Семенова Л.Н.
Председатель ВК, врач-эндокринолог – Журавлева Т.П.
Вахта – Фролова О.Н.
Каб. профилактики – Фролова О.Н.
Неотложная помощь – Меренкова Е.Г.
Прививочный кабинет – Ахмаркенова Е.А., Федосеева Н.П., Курносова И.П.
ОМК – Скрипкина Г.Ю., Гребешкова О.А., Резник Л.В.
Врач-стоматолог – Чижков А.П.
Санитарка стоматология – Бородаенко Е.В.
ФГДС – Михайлин А.В.
Аптека – Богучарская Е.Ю.
Выписка л/п – Преснова А.А.
Комната температурящих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

04.01.22 г. с 9.00 до 14-00:

Участковый терапевт- Каримов С.С.
Участковая м/с – Лыкова Н.А.
Хирург – Григорьев А.П,
м/с хирургического кабинета –Коновалова Е.Н.
Участковый педиатр – Медведева Т.И.
Участковая м/с – Тезикова Н.К.
Кабинет выписки л/н – Мурзаева И.П.
Регистратура – Чибизова Л.А.
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В
Председатель ВК, врач-эндокринолог – Журавлева Т.П.
Каб. профилактики – Фролова О.Н.
Неотложная помощь – Меренкова Е.Г.
Врач-отоларинголог, УЗИ – Гаршин Н.Н.
Комната температурящих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

05.01.22 г. с 9.00 до 14-00:

Участковый терапевт- Досына ДА.
Участковая м/с – Гордеева Т.В.
Хирург – Гирдаков Ф.М.
м/с хирургического кабинета –Коновалова Е.Н.
Участковый педиатр – Медведева Т.И.
Участковая м/с – Тезикова Н.К.
Кабинет выписки л/н – Мурзаева И.П.
Регистратура – Абалымова Е.М.
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В
Председатель ВК, врач-эндокринолог – Журавлева Т.П.
Каб. профилактики – Фролова О.Н.
Неотложная помощь – Меренкова Е.Г.
Врач-гинеколог, УЗИ – Крылова М.В.
Комната температурящих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

06.01.22 г. с 9.00 до 14-00:

Участковый терапевт- Гаврилова А.Х.
Участковая м/с – Гордеева Т.В.
Хирург – Дубовик И.В.
м/с хирургического кабинета – Рубейкина Г.В.
Участковый педиатр – Усова А.А.
Участковая м/с – Бринева М.П.
Кабинет выписки л/н – Мурзаева И.П.
Регистратура – Абалымова Е.М.
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В.
Гардеробщица\ санитарка – Бажанова Н.А.
Рентген-кабинет – Семенова Л.Н.
Председатель ВК, врач-эндокринолог – Журавлева Т.П.
Вахта – Фролова О.Н.
Каб. профилактики – Фролова О.Н.
Неотложная помощь – Меренкова Е.Г.
Прививочный кабинет – Ахмаркенова Е.А., Федосеева Н.П., Курносова И.П.
ОМК – Скрипкина Г.Ю., Гребешкова О.А., Резник Л.В.
Врач-стоматолог – Мокров И.А.
М/с, санитарка стоматология – Забродина Д.С., Бородаенко Е.В.
Аптека – Девятова Т.В.
Выписка л/п – Преснова А.А.
Комната температурующих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

07.01.22 г. с 9.00 до 14-00:

Участковый терапевт- Каримов С.С.
Участковая м/с – Горюшкина М.
Участковый педиатр – Степанова А.М.
Кабинет выписки л/н – Мурзаева И.П.
Регистратура – Чибизова Л.А.
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В.
Председатель ВК, врач-эндокринолог – Журавлева Т.П.
Каб. профилактики – Фролова О.Н.
Неотложная помощь – Меренкова Е.Г.
Врач-гинеколог, УЗИ – Крылова М.В.
Комната температурующих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

График работы специалистов ОВОП

03.01.22 г. с 9.00 до 14.00

ОВОП п.Ленинский – Каримов С.С.
Мурзабаева К.А.
ОВОП п.Гражданский – Ковешникова Е.В.
ОВОП с.Волчанка – Зейлерт В.В.
Савонина Л.В.
ОВОП с.Колывань – Фанаберов С.В.
Пяткина Л.Б.
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.
Брагина Л.И.
Колесова Н.Н.
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.
Никитина И.Р.

04.01.22 г. с 9.00 до 14.00

ОВОП п.Ленинский – Баландина Г.М.
ОВОП п.Гражданский – Алещенко Т.В.
ОВОП с.Волчанка (п. Чапаевский) – Зейлерт В.В.
Маштакова Н.
ОВОП с.Колывань – Фанаберов С.В.
Пяткина Л.Б.,
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.
Брагина Л.И.
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.

05.01.22 г. с 9.00 до 14.00

ОВОП п.Ленинский – Баландина Г.М.
ОВОП п.Гражданский – Зейлерт В.В.
Кавешникова Е.В.
ОВОП с.Волчанка – Савонина Л.В.
ОВОП с.Кольвань – Фанаберов С.В.
Карлинская Г.И.
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.
Брагина Л.И.
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.

06.01.22 г. с 9.00 до 14.00

ОВОП п.Ленинский – Мурзабаева К.А.
ОВОП п.Гражданский (Куйбышевский)– Зейлерт В.В.
Кавешникова Е.В.
ОВОП с.Волчанка – Джумаева А.Ш.
ОВОП с.Кольвань – Фанаберов С.В.
Карлинская Г.И.
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.
Брагина Л.И.
Колесова Н.Н.
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.
Никитина И.Р.

07.01.22 г. с 9.00 до 14.00

ОВОП п.Ленинский – Мурзабаева К.А.
ОВОП п.Гражданский – Алещенко Т.В.
ОВОП с.Волчанка – Джумаева А.Ш.
ОВОП с.Кольвань – Фанаберов С.В.
Карлинская Г.И.
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.
Брагина Л.И.
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.

График работы специалистов стационара в праздничные дни с проведением обхода пациентов, оформлением медицинской документации находящихся на стационарном лечении – по профилю:

Детское отделение с 9.00 – 14.00:

03.01.22 – врач-педиатр Степанова А.М.

06.01.22 – врач-педиатр Медведева Т.И.

Гинекологическое отделение с 9.00 – 14.00:

03.01.22 – врач-акушер-гинеколог Крылова М.В.

06.01.22 – врач-акушер-гинеколог Крылова М.В.

Хирургическое отделение с 9.00 – 14.00:

03.01.22 – врач-хирург Гирдаков Ф.М.

06.01.22 – врач-хирург Гирдаков Ф.М.

Терапевтическое отделение с 9.00 – 14.00:

03.01.22 – врач Степанова А.М.

06.01.22 – врач-терапевт Кадацкая Е.В.

Инфекционное отделение с 9.00 – 14.00:

03.01.22 – врач-педиатр Степанова А.М.

06.01.22 – врач-терапевт каримов С.С.

График работы лаборатории с 8.00 до 14.00

03.01.22 г. – Султангалиева М.А.

Локтюшина Б.А.

Маслова М.

06.01.22 г. – Стрельникова О.А.

Мурзаева Е.А.

Маслова М.

График пищеблока 9.00 до 16.00

03.01.22 г.- диетсестра Перова В.А.

зав.складом – Аитова А.Г.

06.01.22 г.- диетсестра Перова В.А.

зав.складом – Аитова А.Г.

08.01.22 г.- диетсестра Перова В.А.

зав.складом – Аитова А.Г.

График работы прачечной с 8.00 до 14.00

02.01, 04.01, 06.01, 08.01 – рабочий по стирке и ремонту спец.одежды Метелкина Ю.В.

График дежурных смен ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ»
 на праздничные и выходные дни
 31.12.2021 – 09.01.2022 г.

Дежурные администраторы	Дежурные врачи
31.12.21 – Степанова Анна Михайловна, зам.главного врача по лечебной работе, 8927-717-30-08 01.01.22 г. – Степанова Анна Михайловна, зам.главного врача по лечебной работе, 8927-717-30-08 02.01.22 г. – Степанова Анна Михайловна, зам.главного врача по лечебной работе, 8927-717-30-08 03.01.22 г. – Степанова Анна Михайловна, зам.главного врача по лечебной работе, 8927-717-30-08 04.01.22 г. – Журавлева Татьяна Петровна, зам.главного врача по АПР, 8-927-766-05-50 05.01.22 г. – Степанова Анна Михайловна, зам.главного врача по лечебной работе, 8927-717-30-08 06.01.22 г. – Попов Виктор Александрович, главный врач, 8-937-641-81-60 07.01.22 г. – Степанова Анна Михайловна, зам.главного врача по лечебной работе, 8927-717-30-08 08.01.22 г. – Журавлева Татьяна Петровна, зам.главного врача по АПР, 8-927-766-05-50 09.01.22 г. – Журавлева Татьяна Петровна, зам.главного врача по АПР, 8-927-766-05-50	31.12.21 г. – Дубовик И.В., 8-967-766-84-94 01.01.22 г. – Ксантинов С.К. 8-927-717-21-70. 02.01.22 г. - Григорьев А.П. , 8-922-545-69-16 03.01.22 г. – Степанова А.М., 8-927-717-30-08. 04.01.22 г. – Гирдаков Ф.М., 8-917-945-00-39 05.01.22 г. – Григорьев А.П. , 8-922-545-69-16 06.01.22 г. – Каримов С.С., 8-905-303-58-07 07.01.22 г. – Степанова А.М., 8-927-717-30-08. 08.01.22 г. – Григорьев А.П. , 8-922-545-69-16 09.01.22 г. – Ксантинов С.К. 8-927-717-21-70
Приемное отделение 21-4-69	
31.12.21 г. - Мурзабаева К.С. – мед.сестра Лебакина М.А.– уборщик помещений	05.01.22 г. – Фололеева И.Н. – мед. сестра Лебакина М.А. – уборщик помещений
01.01.22 г. – Фололеева И.Н. – мед. сестра Лебакина М.А.– уборщик помещений	06.01.22 г. – Мирошникова О.А. - мед.сестра Рязанова О.В.–уборщик помещений
02.01.22 г. – Мирошникова О.А. - мед.сестра Рязанова О.В.–уборщик помещений	07.01.22 г. – Глазкова М.В. – мед.сестра Рязанова О.В.–уборщик помещений
03.01.22 г.– Глазкова М.В. – мед.сестра Рязанова О.В.–уборщик помещений	08.01.22 г. – Мурзабаева К.С. – мед.сестра Лебакина М.А. – уборщик помещений
04.01.22 г. – Мурзабаева К.С. – мед.сестра Лебакина М.А. – уборщик помещений	09.01.22 г.– Фололеева И.Н. – мед. сестра Лебакина М.А. – уборщик помещений
Терапевтическое отделение 21-0-97	
31.12.21 г. – Бадбаева Т.А.- мед.сестра Нуркаева В.З. - санитарка	05.01.22 г. – Юфтайкина М.А.- мед.сестра Нуркаева В.З.- санитарка
01.01.22 г. – Рыжкова Т.В. – мед.сестра Нуркаева В.З.– санитарка	06.01.22 г. – Бадбаева Т.А.- мед.сестра Сурдул О.И. - санитарка
02.01.22 г. – Юфтайкина М.А.- мед.сестра Сурдул О.И. - санитарка	07.01.22 г. – Рыжкова Т.В. – мед.сестра Сурдул О.И.– санитарка
03.01.22 г. – Бадбаева Т.А.- мед.сестра Сурдул О.И. - санитарка	08.01.22 г. – Юфтайкина М.А.- мед.сестра Нуркаева В.З. - санитарка

04.01.22 г. – Рыжкова Т.В. – мед.сестра Нуркаева В.З.– санитарка	09.01.22 г. – Бадбаева Т.А.- мед.сестра Нарядкина О.В. - санитарка
Хирургическое отделение 21-9-38	
31.12.21 г. – Репнякова С.В.- мед.сестра Пигарева О.Н.– санитарка	05.01.22 г. – Разгуляева Т.Ю.- мед.сестра Мурзабаева Г.Б.– санитарка
01.01.22 г.- Пенина С.А. – мед.сестра Пуларгина М.В. – санитарка	06.01.22 г. – Репнякова С.В.- мед.сестра Пигарева О.Н.– санитарка
02.01.22 г. – Разгуляева Т.Ю.- мед.сестра Мурзабаева Г.Б.– санитарка	07.01.22 г.- Пенина С.А. – мед.сестра Пуларгина М.В. – санитарка
03.01.22 г. – Репнякова С.В.- мед.сестра Пигарева О.Н.– санитарка	08.01.22 г. – Разгуляева Т.Ю.- мед.сестра Мурзабаева Г.Б.– санитарка
04.01.22 г.- Пенина С.А. – мед.сестра Пуларгина М.В. – санитарка	09.01.22 г. – Репнякова С.В.- мед.сестра Пигарева О.Н.– санитарка
Детское отделение 21-7-91	
31.12.21 г. – Быкова М.В.– мед.сестра Жданова Л.А.– санитарка	05.01.22 г. – Почукаева Е.Г.– мед.сестра Рязанова Н.М.– санитарка
01.01.22 г. – Панфилова Г.Н.– мед.сестра Рязанова Н.М.– санитарка	06.01.22 г. – Быкова М.В.– мед.сестра Рязанова Н.М.– санитарка
02.01.22 г. – Почукаева Е.Г.– мед.сестра Рязанова Н.М.– санитарка	07.01.22 г. – Панфилова Г.Н.. – мед.сестра Жданова Л.А.– санитарка
03.01.22 г. – Быкова М.В.– мед.сестра Жданова Л.А.– санитарка	08.01.22 г. – Почукаева Е.Г. – мед.сестра Жданова Л.А.– санитарка
04.01.22 г. – Панфилова Г.Н.. – мед.сестра Жданова Л.А.– санитарка	09.01.22 г. – Быкова М.В.– мед.сестра Рязанова Н.М.– санитарка
Инфекционное отделение 21-4-69	
31.12.21 г.- Сорокина Д.В.- мед.сестра Сухова С.А.- санитарка	05.01.22 г.- Ваганова Н.С.- мед.сестра Панова Е.А.- санитарка
01.01.22 г. – Исаева Р.А.- мед.сестра Панова Е.А. - санитарка	06.01.22 г.- Сорокина Д.В.- мед.сестра Панова Е.А.- санитарка
02.01.22 г.- Ваганова Н.С.- мед.сестра Панова Е.А.- санитарка	07.01.22 г. – Исаева Р.А.- мед.сестра Сухова С.А.- санитарка
03.01.22 г.- Сорокина Д.В.- мед.сестра Сухова С.А.- санитарка	08.01.22 г. - Ваганова Н.С.- мед.сестра Сухова С.А.- санитарка
04.01.22 г.- Исаева Р.А.- мед.сестра Сухова С.А.- санитарка	09.01.22 г.- Сорокина Д.В.- мед.сестра Панова Е.А.- санитарка
Пищеблок	
31.12.21 г. – Бебнева И.А. – повар Зудина М.В.– кух.работник	05.01.22 г. – Бебнева И.А. – повар Зудина М.В.– кух.работник
01.01.22 г. – Бебнева И.А. – повар Зудина М.В.– кух.работник	06.01.22 г. – Абалымова Н.В. – повар Мельникова Н.А. – кух.работник
02.01.22 г. – Абалымова Н.В. – повар Мельникова Н.А. – кух.работник	07.01.22 г. – Абалымова Н.В. – повар Мельникова Н.А. – кух.работник
03.01.22 г. – Абалымова Н.В. – повар Мельникова Н.А. – кух.работник	08.01.22 г. – Бебнева И.А. – повар Зудина М.В.– кух.работник
04.01.22 г. – Бебнева И.А. – повар Зудина М.В.– кух.работник	09.01.22 г. – Бебнева И.А. – повар Зудина М.В.– кух.работник
Хоз.двор	
31.12.21 г. – Калинин С.	05.01.22 г.- Моисеев О.
01.01.22 г.- Каримов С.	06.01.22 г. – Калинин С., Федоренко О.А.
02.01.22 г. – Моисеев О.	07.01.22 г. – Каримов С.
03.01.22 г. – Калинин С., Федоренко О.А.	08.01.22 г.- Моисеев О.
04.01.22 г. – Каримов С..	09.01.22 г. – Калинин С.
Прачечная, дезкамера	
02.01.22 г. – Метелкина Ю.В.	06.01.22 г. – Метелкина Ю.В.
04.01.22 г. – Метелкина Ю.В.	08.01.22 г. – Метелкина Ю.В
Автоклавная	

03.01.22 г. – Бажанова Н.А.	
06.01.22 г. - Бажанова Н.А.	