

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области  
"Красноармейская центральная районная больница"  
(ГБУЗ СО "Красноармейская ЦРБ")

ПРИКАЗ

21.12.2023 г.

№ 87

с. Красноармейское

«Об организации  
медицинской помощи  
в праздничные и выходные дни  
30.12.2023 – 08.01.2024 г.»

В целях своевременного оказания качественной медицинской помощи населению района в праздничные дни 30.12.2023 – 08.01.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить дежурными администраторами на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г. с проведением ежедневных обходов отделений стационара, приемного отделения, функционирующих диагностических служб, пищеблока:

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Курушкина Надежда Николаевна         | 30.12.2023 |
| Гирдаков Фирдавсджон Махмадуллоевич  | 31.12.2023 |
| Каримов Стас Салимович               | 01.01.2024 |
| Гирдаков Фирдавсджон Махмвадуллоевич | 02.01.2024 |
| Степанова Анна Михайловна            | 03.01.2024 |
| Григорьев Алексей Петрович           | 04.01.2024 |
| Степанова Анна Михайловна            | 05.01.2024 |
| Курушкина Надежда Николаевна         | 06.01.2024 |
| Каримов Стас Салимович               | 07.01.2024 |
| Григорьев Алексей Петрович           | 08.01.2024 |

2. Дежурным администраторам обеспечить ведение мониторинга с ЛПУ района в ежедневном режиме с информированием ежедневно до 10.00 ч. главного врача.
3. Утвердить график дежурств медицинского персонала стационара на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.
4. Утвердить график работы поликлиники и ОВОП (приложение № 1).
5. Утвердить график работы специалистов стационара.
6. Заместителю главного врача по лечебной работе **Степановой А.М.**
  - 6.1. обеспечить оказание квалифицированной медицинской помощи дежурными врачами, специалистами (согласно графика дежурств на дому).
  - 6.2. Обеспечить готовность к приему больных в случае массового поступления. **Срок – до 29.12.2023 г.**
7. Заместителю главного врача по АПР **Журавлева Т.П.** обеспечить работу поликлиники и ОВОП на 03.01.2024 г. и 05.01.2024 г., контроль за оказанием неотложной медицинской помощи.

7.1. Организовать ежедневное проведение инструктажа сотрудников ЦРБ по организации оказания медицинской помощи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 3).

8. Специалистам, осуществляющим дежурства на дому по утвержденному графику, обеспечить своевременность прибытия в ЦРБ для оказания медицинской помощи по вызову дежурного врача ЦРБ и обеспечить работу мобильной связи.

8. Дежурным врачам:

8.1. Обеспечить экстренную круглосуточную медицинскую помощь и наблюдение за пациентами стационара.

8.2. Обеспечить прием больных в случае их массового поступления.

8.3. Обеспечить контроль за пребыванием пациентов, находящихся на местах лечения в круглосуточном стационаре.

8.4. Обеспечить своевременное проведение консилиума больным в диагностически неясных случаях, тяжелых больных.

8.5. Обеспечить передачу информации о тяжелых больных в стационаре ЦРБ в ОЭПКП СОКБ им. В.Д.Середавина по тел.: 8 (846) 956-15-60, 8 (846) 956-15-48 с 9.00 до 10.00 ежедневно.

8.6. Обо всех нештатных ситуациях по оказанию медицинской помощи, в том числе детям и беременным женщинам, докладывать дежурному администратору по графику (приложение № 2).

8.7. Обеспечить контроль за противопожарной безопасностью, повысить бдительность за антитеррористическими мероприятиями на территории ЦРБ, пропускным режимом; внутриобъектовым режимом; соблюдением пациентами правил внутреннего распорядка; соблюдением санэпидрежима в отделениях ЦРБ, «Холодовой цепи».

8.8. Обеспечить передачу информации дежурным сменам о пациентах со среднетяжелым и тяжелым течением заболевания в ЦРБ с оформлением Журнала наблюдения.

9. Главной медсестре **Коноваловой Е.Н.:**

9.1. обеспечить необходимый запас лекарственных средств, перевязочных материалов, крови, кровезаменителей, кислорода, медицинского инструментария и изделий медицинского назначения в ЦРБ, усилить контроль за сохранностью наркотических, психотропных и других сильнодействующих лекарственных средств на праздничные дни 30.12.2023 – 08.01.2024 г.

9.2. усилить контроль за сохранностью наркотических, психотропных и других сильнодействующих медикаментов.

10. Помощнику эпидемиолога **Ахмаркеновой Е.А.:** при необходимости подачи «Экстренных извещений об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку», форма - № 058/у, сообщать информацию устно не позднее 2-х часов от выявления заболевания в Красноармейское отделение ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» заведующей отделом Болбиной Н.И. по тел.: 21-5-89 (дом), 8-927-732-14-51 с последующим оформлением экстренного извещения, и его передачей по смене в «Журнал экстренных извещений», хранящийся в приемном покое. При возникновении инфекционных и паразитарных болезней включается «Схема оповещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера».

10.1. обеспечить своевременное оформление экстренных извещений .

10.2. обеспечить бесперебойную работу прививочного кабинета. Включая вакцинацию от COVID-19.

11. **Медперсоналу ОВОП** п.Кировский, п.Алексеевский, п.Гражданский, п. Ленинский, с.Колывань, с.Волчанка, **медицинскому персоналу ФАПов:**

11.1. Предоставлять информацию в разрезе ЛПУ согласно мониторингу (приложение № 3) до 9.45 ч. дежурным администраторам.

11.2. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи населению прикрепленных участков на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.

11.3. Обеспечить активное наблюдение за детьми первых трех лет жизни, беременных женщин по поводу заболеваний (ОРВИ/подозрение на высокопатогенный грипп, обострение хронических заболеваний) в течении 5 дней.

11.4. Обеспечить своевременную госпитализацию больных гриппом и ОРВИ по клиническим и эпидемиологическим показаниям.

11.5. Обеспечить патронаж к детям первого года жизни, вновь прибывшим на участок в праздничные дни.

11.6. Обеспечить сохранность медицинского оборудования в медицинских учреждениях.

11.7. Обеспечить соблюдение противопожарной безопасности, постоянный контроль за антитеррористической ситуацией.

12. **Механику ЦРБ Савину А.В.** на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.:

12.1. Обеспечить контроль за графиком дежурств водителей ЦРБ на дому.

12.2. Обеспечить наличие и исправного дежурного санитарного автотранспорта на всех подразделениях ЦРБ.

12.3. Обеспечить доступность и безопасность подъездных путей для автомобилей скорой медицинской помощи к приемному отделению ЦРБ.

13. **Начальнику хозяйственного отдела Федоренко О.А.** на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.:

13.1. Обеспечить круглосуточное дежурство на дому хозяйственной группы ЦРБ, инженера – электрика.

13.2. Обеспечить готовность резервной электростанции для использования в чрезвычайных ситуациях.

13.3. усилить технические службы и обеспечить бесперебойное тепло-, водо-, электроснабжение ЦРБ,

13.4. обеспечить дежурный персонал связью с ЕДДС в случае возникновения аварийной ситуации.

14. **Специалисту по ГО и ЧС Геворкян М.К.:**

14.1. провести инструктажи со всеми дежурными сменами по антитеррористической защищенности, противопожарных мероприятий под роспись по Журналу инструктажа. **Срок – до 29.12.2023 г.**

14.2. отработать планы действий ЦРБ при возникновении чрезвычайных ситуаций, места и порядок эвакуации персонала и больных, обратив особое внимание на порядок эвакуации маломобильных категорий граждан, наличие телефонов экстренных служб.

14.3. **в срок до 29.12.2023 года** внутрипроверочной комиссией проверить состояние пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости подразделений ЦРБ.

14.4. обеспечить исправность автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, наличие устойчивой связи с пожарными подразделениями, наличие пожарных знаков, исправность и

правильное содержание пожарных кранов и гидрантов, свободного проезда к больничным корпусам и прочим зданиям и строениям, доведение до норм количества первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты органов дыхания персонала дежурных смен; не допускать захламления путей эвакуации. **Срок – постоянно.**

14.5. провести тренировки по экстренной эвакуации больных и персонала в соответствии со «Схемой перераспределения дежурного персонала в нерабочее время». **Срок – до 29.12.2023 г.**

15. Дежурным администраторам, специалисту по ГО **Геворкян М.К.**, главной медицинской сестре **Коноваловой Е.Н.** обеспечить проведение внеплановых проверок приемного отделения, отделений стационара, поликлиники с целью контроля за организацией, качеством оказания медицинской помощи, выполнением графика, режима работы смен, соблюдению сан-эпидрежима в ЦРБ, а также осуществлять контрольную функцию по проверке пищеблока, антитеррористической готовности и соблюдения противопожарной безопасности с составлением Акта проверок.

16. Дежурным администраторам ЦРБ, дежурным врачам, заведующим поликлиническими отделениями, врачам ОВОП, заведующим ФАПами:

16.1. Информировать лично главного врача ЦРБ **Попова В.А.** обо всех чрезвычайных ситуациях, о случаях массовых заболеваний, отравлений (более 2х случаев) на территории района по тел.: мобильный 8-937-641-81-60.

16.2. **Дежурным администраторам ЦРБ:**

16.2.1. Обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать ответственному дежурному по министерству здравоохранения Самарской области в соответствии с приложением 2 к приказу МЗ СР №1724 от 19.12.2016г.

16.2.2. При получении информации о террористических проявлениях и угрозе совершения террористического акта обеспечить незамедлительный доклад оперативному дежурному территориального органа ГУ МВД по Самарской области, руководителю управления мобилизационного планирования и организационно-ресурсного обеспечения министерства здравоохранения Самарской области **Понамарчуку Виталию Владимировичу**, (тел. 8-(846)-332-82-43, 8-927-260-27-49), и и.о. директора ГБУЗ «Самарский областной центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» **Демьяненко В.А.** (тел. 8-(846)-222-58-76, 8-927-205-55-10).

17. Секретарю ЦРБ **Мурзаевой О.М.** довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

18. И.о.главного бухгалтера **Пигоревой Н.В.** произвести оплату персоналу в соответствии с Приказом ЦРБ.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача  
ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ»

А.М.Степанова

**График работы  
специалистов поликлиники в праздничные дни – по профилю, с последующим за  
приемом обходов отделений стационара:  
Поликлиника:**

03.01.24 г. с 9.00 до 13-00:

Участковый терапевт- Гаврилова А.Х.  
Участковая м/с – Гордеева Т.В.  
Хирург – Григорьев А.П.  
м/с хирургического кабинета – Заризенко О.В.  
Участковый педиатр – Медведева Т.И.  
Участковая м/с – Тезикова Н.К.  
Кабинет выписки л/н – Федосеева Н.П.  
Регистратура – Аболымова Е.М.  
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В.  
Гардеробщица\ санитарка – Бажанова Н.А.  
Рентген-кабинет – Капанова О.В.  
Председатель ВК, врач-эндокринолог, зам.по АПР – Журавлева Т.П.  
ФГДС – врач Лежнев М.А.. м/с Курносова И.П.  
ЭКГ – Семенова Л.Н.  
УЗИ – врач Крылова М.В.  
м/с кабинета УЗИ - Галактионова Н.А.  
Комната температурающих -  
Процедурный кабинет – Коновалова Е.Н.  
Смотровой кабинет – Глазкова М.В.  
Комната температурающих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

05.01.24 г. с 9.00 до 13-00:

Участковый терапевт- Каримов С.С.  
Участковая м/с –Заризенко О.В.  
Хирург – Гирдаков Ф.М.  
м/с хирургического кабинета – Рубейкина Г.В.  
Участковый педиатр –Усова А.А.  
Участковая м/с – Вахламова Л.Е.  
Кабинет выписки л/н – Федосеева Н.П.  
Регистратура – Рябова Н.М.  
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В.  
Гардеробщица\ санитарка – Бажанова Н.А.  
Рентген-кабинет – Крайнова М.В.  
Председатель ВК, врач-эндокринолог, зам.по АПР – Журавлева Т.П.  
ФГДС – врач Лежнев М.А.. м/с Курносова И.П.  
ЭКГ – Семенова Л.Н.  
УЗИ – врач Гаршин Н.Н.  
м/с кабинета УЗИ - Гаршина Н.Н.  
Комната температурающих -  
Процедурный кабинет – Коновалова Е.Н.  
Смотровой кабинет – Глазкова М.В.  
Комната температурающих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

## График работы специалистов ОВОП

03.01.24 г. с 9.00 до 13.00

- ОВОП п.Ленинский – Курушкина Н.Н.  
Мурзабаева К.А.  
ОВОП п.Гражданский – Зейлерт В.В.  
Лебакин В.А.  
ОВОП с.Волчанка – Савонина Л.В.  
Сараев Г.И.  
ОВОП с.Колывань – Фанаберов С.В.  
Пяткина Л.Б.  
Рахимов К.  
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.  
Брагина Л.И.  
Колесова Н.Н.  
Брагин А.Н.  
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.  
Никитина И.Р.  
Клинов С.В.

05.01.24 г. с 9.00 до 13.00

- ОВОП п.Ленинский – Курушкина Н.Н.  
Гришина Т.В.  
ОВОП п.Гражданский – Ковешникова Е.В.  
Лебакин В.А.  
ОВОП с.Волчанка – Савонина Л.В.  
Сараев Г.И.  
ОВОП с.Колывань – Фанаберов С.В.  
Пяткина Л.Б.  
Рахимов К.  
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.  
Брагина Л.И.  
Колесова Н.Н.  
Брагин А.Н.  
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.  
Никитина И.Р.  
Клинов С.В.

## График работы специалистов ФАП

03.01.24 г. с 9.00 до 13.00

- ФАП с. Дубовка – Бадбаева Т.А.  
ФАП с. Колокольцовка – Тюжанкина Ю.П.  
ФАП д.Карагай – К арташова Р.Т.  
ФАП п. Чапаевский – Маштакова Н.В.  
ФАП с. Криволучье-Ивановка – Дейнека М.В.  
ФАП с. Андросовка – Хорошева В.Н.  
ФАП с. Павловка – Трошкина Т.В.  
ФАП п. Куйбышевский – Маркеева Н.В.  
ФАП д. Колыбеловка – Акиньшина О.А.  
ФАП с.Каменный Брод – Карабаева А.С  
ФАП с. Арсентьевка – Джумаева Т.А.

**05.01.24 г. с 9.00 до 13.00**

ФАП с. Дубовка – Бадбаева Т.А.  
ФАП с. Колокольцовка – Тюжанкина Ю.П.  
ФАП п. Новая Вязовка – Карташова Р.Т.  
ФАП п. Чапаевский – Филипова Н.А.  
ФАП с. Криволучье-Ивановка – Дейнека М.В.  
ФАП с. Андросовка – Хорошева В.Н.  
ФАП с. Павловка – Трошкина Т.В.  
ФАП п. Куйбышевский – Маркеева Н.В.  
ФАП д. Колыбеловка – Акиньшина О.А.  
ФАП с. Каменный Брод – Скрипкина Г.Ю.  
ФАП с. Арсентьевка – Джумаева Т.А.