

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области
"Красноармейская центральная районная больница"
(ГБУЗ СО "Красноармейская ЦРБ")

ПРИКАЗ

21.12.2023 г.

№ 87

с. Красноармейское

«Об организации
медицинской помощи
в праздничные и выходные дни
30.12.2023 – 08.01.2024 г.»

В целях своевременного оказания качественной медицинской помощи населению района в праздничные дни 30.12.2023 – 08.01.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить дежурными администраторами на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г. с проведением ежедневных обходов отделений стационара, приемного отделения, функционирующих диагностических служб, пищеблока:

Курушкина Надежда Николаевна	30.12.2023
Гирдаков Фирдавсджон Махмадуллоевич	31.12.2023
Каримов Стас Салимович	01.01.2024
Гирдаков Фирдавсджон Махмвадуллоевич	02.01.2024
Степанова Анна Михайловна	03.01.2024
Григорьев Алексей Петрович	04.01.2024
Степанова Анна Михайловна	05.01.2024
Курушкина Надежда Николаевна	06.01.2024
Каримов Стас Салимович	07.01.2024
Григорьев Алексей Петрович	08.01.2024

2. Дежурным администраторам обеспечить ведение мониторинга с ЛПУ района в ежедневном режиме с информированием ежедневно до 10.00 ч. главного врача.
3. Утвердить график дежурств медицинского персонала стационара на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.
4. Утвердить график работы поликлиники и ОВОП (приложение № 1).
5. Утвердить график работы специалистов стационара.
6. Заместителю главного врача по лечебной работе **Степановой А.М.**
 - 6.1. обеспечить оказание квалифицированной медицинской помощи дежурными врачами, специалистами (согласно графика дежурств на дому).
 - 6.2. Обеспечить готовность к приему больных в случае массового поступления. **Срок – до 29.12.2023 г.**
7. Заместителю главного врача по АПР **Журавлева Т.П.** обеспечить работу поликлиники и ОВОП на 03.01.2024 г. и 05.01.2024 г., контроль за оказанием неотложной медицинской помощи.

7.1. Организовать ежедневное проведение инструктажа сотрудников ЦРБ по организации оказания медицинской помощи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 3).

8. Специалистам, осуществляющим дежурства на дому по утвержденному графику, обеспечить своевременность прибытия в ЦРБ для оказания медицинской помощи по вызову дежурного врача ЦРБ и обеспечить работу мобильной связи.

8. Дежурным врачам:

8.1. Обеспечить экстренную круглосуточную медицинскую помощь и наблюдение за пациентами стационара.

8.2. Обеспечить прием больных в случае их массового поступления.

8.3. Обеспечить контроль за пребыванием пациентов, находящихся на местах лечения в круглосуточном стационаре.

8.4. Обеспечить своевременное проведение консилиума больным в диагностически неясных случаях, тяжелых больных.

8.5. Обеспечить передачу информации о тяжелых больных в стационаре ЦРБ в ОЭПКП СОКБ им. В.Д.Середавина по тел.: 8 (846) 956-15-60, 8 (846) 956-15-48 с 9.00 до 10.00 ежедневно.

8.6. Обо всех нештатных ситуациях по оказанию медицинской помощи, в том числе детям и беременным женщинам, докладывать дежурному администратору по графику (приложение № 2).

8.7. Обеспечить контроль за противопожарной безопасностью, повысить бдительность за антитеррористическими мероприятиями на территории ЦРБ, пропускным режимом; внутриобъектовым режимом; соблюдением пациентами правил внутреннего распорядка; соблюдением санэпидрежима в отделениях ЦРБ, «Холодовой цепи».

8.8. Обеспечить передачу информации дежурным сменам о пациентах со среднетяжелым и тяжелым течением заболевания в ЦРБ с оформлением Журнала наблюдения.

9. Главной медсестре **Коноваловой Е.Н.:**

9.1. обеспечить необходимый запас лекарственных средств, перевязочных материалов, крови, кровезаменителей, кислорода, медицинского инструментария и изделий медицинского назначения в ЦРБ, усилить контроль за сохранностью наркотических, психотропных и других сильнодействующих лекарственных средств на праздничные дни 30.12.2023 – 08.01.2024 г.

9.2. усилить контроль за сохранностью наркотических, психотропных и других сильнодействующих медикаментов.

10. Помощнику эпидемиолога **Ахмаркеновой Е.А.:** при необходимости подачи «Экстренных извещений об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку», форма - № 058/у, сообщать информацию устно не позднее 2-х часов от выявления заболевания в Красноармейское отделение ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» заведующей отделом Болбиной Н.И. по тел.: 21-5-89 (дом), 8-927-732-14-51 с последующим оформлением экстренного извещения, и его передачей по смене в «Журнал экстренных извещений», хранящийся в приемном покое. При возникновении инфекционных и паразитарных болезней включается «Схема оповещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера».

10.1. обеспечить своевременное оформление экстренных извещений .

10.2. обеспечить бесперебойную работу прививочного кабинета. Включая вакцинацию от COVID-19.

11. **Медперсоналу ОВОП** п.Кировский, п.Алексеевский, п.Гражданский, п. Ленинский, с.Колывань, с.Волчанка, **медицинскому персоналу ФАПов:**

11.1. Предоставлять информацию в разрезе ЛПУ согласно мониторингу (приложение № 3) до 9.45 ч. дежурным администраторам.

11.2. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи населению прикрепленных участков на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.

11.3. Обеспечить активное наблюдение за детьми первых трех лет жизни, беременных женщин по поводу заболеваний (ОРВИ/подозрение на высокопатогенный грипп, обострение хронических заболеваний) в течении 5 дней.

11.4. Обеспечить своевременную госпитализацию больных гриппом и ОРВИ по клиническим и эпидемиологическим показаниям.

11.5. Обеспечить патронаж к детям первого года жизни, вновь прибывшим на участок в праздничные дни.

11.6. Обеспечить сохранность медицинского оборудования в медицинских учреждениях.

11.7. Обеспечить соблюдение противопожарной безопасности, постоянный контроль за антитеррористической ситуацией.

12. **Механику ЦРБ Савину А.В.** на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.:

12.1. Обеспечить контроль за графиком дежурств водителей ЦРБ на дому.

12.2. Обеспечить наличие и исправного дежурного санитарного автотранспорта на всех подразделениях ЦРБ.

12.3. Обеспечить доступность и безопасность подъездных путей для автомобилей скорой медицинской помощи к приемному отделению ЦРБ.

13. **Начальнику хозяйственного отдела Федоренко О.А.** на период 30.12.2023 – 08.01.2024 г.:

13.1. Обеспечить круглосуточное дежурство на дому хозяйственной группы ЦРБ, инженера – электрика.

13.2. Обеспечить готовность резервной электростанции для использования в чрезвычайных ситуациях.

13.3. усилить технические службы и обеспечить бесперебойное тепло-, водо-, электроснабжение ЦРБ,

13.4. обеспечить дежурный персонал связью с ЕДДС в случае возникновения аварийной ситуации.

14. **Специалисту по ГО и ЧС Геворкян М.К.:**

14.1. провести инструктажи со всеми дежурными сменами по антитеррористической защищенности, противопожарных мероприятий под роспись по Журналу инструктажа. **Срок – до 29.12.2023 г.**

14.2. отработать планы действий ЦРБ при возникновении чрезвычайных ситуаций, места и порядок эвакуации персонала и больных, обратив особое внимание на порядок эвакуации маломобильных категорий граждан, наличие телефонов экстренных служб.

14.3. **в срок до 29.12.2023 года** внутрипроверочной комиссией проверить состояние пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости подразделений ЦРБ.

14.4. обеспечить исправность автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, наличие устойчивой связи с пожарными подразделениями, наличие пожарных знаков, исправность и

правильное содержание пожарных кранов и гидрантов, свободного проезда к больничным корпусам и прочим зданиям и строениям, доведение до норм количества первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты органов дыхания персонала дежурных смен; не допускать захламления путей эвакуации. **Срок – постоянно.**

14.5. провести тренировки по экстренной эвакуации больных и персонала в соответствии со «Схемой перераспределения дежурного персонала в нерабочее время». **Срок – до 29.12.2023 г.**

15. Дежурным администраторам, специалисту по ГО **Геворкян М.К.**, главной медицинской сестре **Коноваловой Е.Н.** обеспечить проведение внеплановых проверок приемного отделения, отделений стационара, поликлиники с целью контроля за организацией, качеством оказания медицинской помощи, выполнением графика, режима работы смен, соблюдению сан-эпидрежима в ЦРБ, а также осуществлять контрольную функцию по проверке пищеблока, антитеррористической готовности и соблюдения противопожарной безопасности с составлением Акта проверок.

16. Дежурным администраторам ЦРБ, дежурным врачам, заведующим поликлиническими отделениями, врачам ОВОП, заведующим ФАПами:

16.1. Информировать лично главного врача ЦРБ **Попова В.А.** обо всех чрезвычайных ситуациях, о случаях массовых заболеваний, отравлений (более 2х случаев) на территории района по тел.: мобильный 8-937-641-81-60.

16.2. Дежурным администраторам ЦРБ:

16.2.1. Обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать ответственному дежурному по министерству здравоохранения Самарской области в соответствии с приложением 2 к приказу МЗ СР №1724 от 19.12.2016г.

16.2.2. При получении информации о террористических проявлениях и угрозе совершения террористического акта обеспечить незамедлительный доклад оперативному дежурному территориального органа ГУ МВД по Самарской области, руководителю управления мобилизационного планирования и организационно-ресурсного обеспечения министерства здравоохранения Самарской области **Понамарчуку Виталию Владимировичу**, (тел. 8-(846)-332-82-43, 8-927-260-27-49), и и.о. директора ГБУЗ «Самарский областной центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» **Демьяненко В.А.** (тел. 8-(846)-222-58-76, 8-927-205-55-10).

17. Секретарю ЦРБ **Мурзаевой О.М.** довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

18. И.о.главного бухгалтера **Пигоревой Н.В.** произвести оплату персоналу в соответствии с Приказом ЦРБ.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача
ГБУЗ СО «Красноармейская ЦРБ»

А.М.Степанова

**График работы
специалистов поликлиники в праздничные дни – по профилю, с последующим за
приемом обходов отделений стационара:
Поликлиника:**

03.01.24 г. с 9.00 до 13-00:

Участковый терапевт- Гаврилова А.Х.
Участковая м/с – Гордеева Т.В.
Хирург – Григорьев А.П.
м/с хирургического кабинета – Заризенко О.В.
Участковый педиатр – Медведева Т.И.
Участковая м/с – Тезикова Н.К.
Кабинет выписки л/н – Федосеева Н.П.
Регистратура – Аболымова Е.М.
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В.
Гардеробщица\ санитарка – Бажанова Н.А.
Рентген-кабинет – Капанова О.В.
Председатель ВК, врач-эндокринолог, зам.по АПР – Журавлева Т.П.
ФГДС – врач Лежнев М.А.. м/с Курносова И.П.
ЭКГ – Семенова Л.Н.
УЗИ – врач Крылова М.В.
м/с кабинета УЗИ - Галактионова Н.А.
Комната температурающих -
Процедурный кабинет – Коновалова Е.Н.
Смотровой кабинет – Глазкова М.В.
Комната температурающих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

05.01.24 г. с 9.00 до 13-00:

Участковый терапевт- Каримов С.С.
Участковая м/с –Заризенко О.В.
Хирург – Гирдаков Ф.М.
м/с хирургического кабинета – Рубейкина Г.В.
Участковый педиатр –Усова А.А.
Участковая м/с – Вахламова Л.Е.
Кабинет выписки л/н – Федосеева Н.П.
Регистратура – Рябова Н.М.
Регистратура детской консультации – Лапаури М.В.
Гардеробщица\ санитарка – Бажанова Н.А.
Рентген-кабинет – Крайнова М.В.
Председатель ВК, врач-эндокринолог, зам.по АПР – Журавлева Т.П.
ФГДС – врач Лежнев М.А.. м/с Курносова И.П.
ЭКГ – Семенова Л.Н.
УЗИ – врач Гаршин Н.Н.
м/с кабинета УЗИ - Гаршина Н.Н.
Комната температурающих -
Процедурный кабинет – Коновалова Е.Н.
Смотровой кабинет – Глазкова М.В.
Комната температурающих – врач Кудинова В.В., м/с Власова О.А.

График работы специалистов ОВОП

03.01.24 г. с 9.00 до 13.00

- ОВОП п.Ленинский – Курушкина Н.Н.
Мурзабаева К.А.
ОВОП п.Гражданский – Зейлерт В.В.
Лебакин В.А.
ОВОП с.Волчанка – Савонина Л.В.
Сараев Г.И.
ОВОП с.Колывань – Фанаберов С.В.
Пяткина Л.Б.
Рахимов К.
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.
Брагина Л.И.
Колесова Н.Н.
Брагин А.Н.
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.
Никитина И.Р.
Клинов С.В.

05.01.24 г. с 9.00 до 13.00

- ОВОП п.Ленинский – Курушкина Н.Н.
Гришина Т.В.
ОВОП п.Гражданский – Ковешникова Е.В.
Лебакин В.А.
ОВОП с.Волчанка – Савонина Л.В.
Сараев Г.И.
ОВОП с.Колывань – Фанаберов С.В.
Пяткина Л.Б.
Рахимов К.
ОВОП п.Кировский – Глотова В.В.
Брагина Л.И.
Колесова Н.Н.
Брагин А.Н.
ОВОП п. Алексеевский – Филатова Н.А.
Никитина И.Р.
Клинов С.В.

График работы специалистов ФАП

03.01.24 г. с 9.00 до 13.00

- ФАП с. Дубовка – Бадбаева Т.А.
ФАП с. Колокольцовка – Тюжанкина Ю.П.
ФАП д.Карагай – К арташова Р.Т.
ФАП п. Чапаевский – Маштакова Н.В.
ФАП с. Криволучье-Ивановка – Дейнека М.В.
ФАП с. Андросовка – Хорошева В.Н.
ФАП с. Павловка – Трошкина Т.В.
ФАП п. Куйбышевский – Маркеева Н.В.
ФАП д. Колыбеловка – Акиньшина О.А.
ФАП с.Каменный Брод – Карабаева А.С
ФАП с. Арсентьевка – Джумаева Т.А.

05.01.24 г. с 9.00 до 13.00

ФАП с. Дубовка – Бадбаева Т.А.
ФАП с. Колокольцовка – Тюжанкина Ю.П.
ФАП п. Новая Вязовка – Карташова Р.Т.
ФАП п. Чапаевский – Филипова Н.А.
ФАП с. Криволучье-Ивановка – Дейнека М.В.
ФАП с. Андросовка – Хорошева В.Н.
ФАП с. Павловка – Трошкина Т.В.
ФАП п. Куйбышевский – Маркеева Н.В.
ФАП д. Колыбеловка – Акиньшина О.А.
ФАП с. Каменный Брод – Скрипкина Г.Ю.
ФАП с. Арсентьевка – Джумаева Т.А.